

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 재정운영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	10,148,383	18,926,274	△8,777,891
도	1,800,000		
시	8,348,383		
회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)	8,911,150	10,792,266	△1,881,116
도	1,800,000		
시	7,111,150		
재정운영관리	128,050	144,050	△16,000
일반자금 지출	99,050	115,050	△16,000
201 일반운영비	98,050	114,050	△16,000
01 사무관리비	98,050	98,050	0
○결산서 및 첨부서류 제작(결산검사용)			
115,000원 * 150부	17,250		
○결산서, 첨부서류, 의견서 제작(의회승인용)			
136,000원 * 150부	20,400		
○세입세출결산 프린터 토너 구입			
230,000원 * 5종 * 2회	2,300		
○결산검사위원 참석수당			
150,000원 * 5명 * 20일	15,000		
○결산검사위원 교육비			
300,000원 * 5명	1,500		
○결산검사장 운영 및 사무용품 구입	1,400		
○부가가치세 환급 검토 자문료	10,000		
○세출예산 집행기준 책자 제작			
11,000원 * 450부	4,950		
○지방재정실무 책자 제작			
20,000원 * 100부	2,000		
○재무회계규칙 책자 제작			
11,000원 * 450부	4,950		
○주민이 알기쉬운 결산서 제작			
50,000원 * 200부	10,000		
○지출결의서 편철 소모품 구입	1,500		
○천공제본기 수선 및 소모품 구입	5,500		
○회계실무 관련 도서구입			
65,000원 * 4종 * 5권	1,300		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○회계업무 추진	1,000		
복식부기 회계처리	29,000	29,000	0
201 일반운영비	29,000	29,000	0
01 사무관리비	29,000	29,000	0
○복식부기 재무회계 운영규정 제작			
20,000원 * 300부	6,000		
○복식부기 교육교재 제작			
10,000원 * 300부	3,000		
○재무제표 작성 및 검토 자문료	20,000		
계약운영	518,110	384,780	133,330
계약제도 운영	60,770	58,370	2,400

부서: 회계과  
 정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 계약운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	60,770	58,370	2,400
01 사무관리비	35,770	31,370	4,400
○지방계약법령집 구입 25,000원 * 50권	1,250		
○물가자료지 등 구입 20,000원 * 6종 * 12월	1,440		
○물품관리시스템 소모품(태그)구입	2,440		
○불용품 매각 감정수수료(일반물품)	1,000		
○계약심의위원회 운영 100,000원 * 8명 * 9회	7,200		
○주민참여 감독자 수당 60,000원 * 150건	9,000		
○입찰용 프린터기 소모품 구입 280,000원 * 4대 * 12회	13,440		
02 공공운영비	25,000	27,000	△2,000
○공사대장 외 3종 프로그램 유지보수 3,750,000원 * 4회	15,000		
○국가전자종합시스템 이용수수료 20,000원 * 500회	10,000		
공용차량 관리	234,360	221,610	12,750
201 일반운영비	234,360	221,610	12,750
01 사무관리비	14,160	12,160	2,000
○공용차량 운전 공무원 워크숍 실시 200,000원 * 40명	8,000		
○읍면동 차량관리직원 안전교육 실시 1,000,000 * 2회	2,000		
○불용품매각 감정수수료(차량 등) 200,000원 * 10회	2,000		
○고속도로 통행료 20,000원 * 9대 * 12회	2,160		
02 공공운영비	220,200	209,450	10,750
○자동차세 300,000원 * 9대	2,700		
○자동차검사수수료 25,000원*200대	5,000		
○자동차 보험료 575,000원 * 200대	115,000		
○환경개선부담금 150,000원 * 2회 * 5대	1,500		
○대형승용(3대) 수선 및 유지비 7,000,000원 * 3대	21,000		
○중형승용(1대) 수선 및 유지비 3,000,000원 * 1대	3,000		
○대형승합(2대) 수선 및 유지비 25,000,000원 * 2대	50,000		
○중형승합(1대) 수선 및 유지비 10,000,000원 * 1대	10,000		
○소형승합(1대) 수선 및 유지비 6,000,000원 * 1대	6,000		
○소형화물(1대) 수선 및 유지비 6,000,000원 * 1대	6,000		
물품관리 및 운영	222,980	104,800	118,180
201 일반운영비	4,800	4,800	0

부서: 회계과  
 정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 계약운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		4,800	4,800	0
○물품관리시스템 유지 보수	1,200,000원 * 4회	4,800		
405 자산취득비		218,180	100,000	118,180
01 자산및물품취득비		218,180	100,000	118,180
○노후사무가구 교체 구입	1,000,000원 * 100조	100,000		
○공기청정기 구입	2,000,000원 * 6대	12,000		
○집기 구입	1,000,000원 * 38조	38,000		
○전용차량 교체 구입	68,180,000원 * 1대	68,180		
공유재산 관리		82,418	75,996	6,422
공유지 관리		76,418	75,996	422
101 인건비		4,668	4,246	422
04 기간제근로자등보수		4,668	4,246	422
○공유지 제조작업 등 기간제 인부임	155,599원 * 2명 * 15일	4,668		
201 일반운영비		61,750	61,750	0
01 사무관리비		49,550	49,550	0
○공유재산 감정평가수수료	300,000원 * 40건	12,000		
○공유재산 측량수수료	500,000원 * 10건	5,000		
○온비드 이용수수료	300,000원 * 15건	4,500		
○공유재산관리 전산소모품 및 사무용품 구입	250,000원 * 13회	3,250		
○공유재산심의회 심의수당	100,000원 * 5명 * 8회	4,000		
○공유재산심의회 운영	100,000원 * 8회	800		
○공유재산 실태조사 용역비	50,000원 * 400필지	20,000		
02 공공운영비		12,200	12,200	0
○공유재산 유지보수 관리비	2,000,000원 * 5회	10,000		
○공유재산 정기분 고지서 발송 우편요금		1,000		
○공유재산 관리 공공요금	100,000원 * 12월	1,200		
401 시설비및부대비		10,000	10,000	0
01 시설비		10,000	10,000	0
○공유재산 유지보수공사	5,000,000원 * 2식	10,000		
성북동 7동 내 자투리땅 정비(주민참여)		6,000	0	6,000
401 시설비및부대비		6,000	0	6,000
01 시설비		6,000	0	6,000
○성북동 7동 내 자투리땅 정비(주민참여)		6,000		
청사 및 시설을 관리		8,182,572	10,187,440	△2,004,868
도		1,800,000		

부서: 회계과  
 정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사 및 시설물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시	6,382,572		
청사 일반관리	1,551,000	1,482,440	68,560
201 일반운영비	1,548,000	1,479,440	68,560
01 사무관리비	57,860	33,300	24,560
○승강기 검사 수수료 380,000원 * 10대	3,800		
○가스사용시설 및 보일러 검사 수수료	700		
○상하수도 급수시설 수질검사 수수료	200		
○청사 전기안전 점검 수수료	8,000		
○다중이용시설 실내공기측정 수수료	1,900		
○건축물 안전점검비 5,000,000원 * 2회	10,000		
○시청사 출입통제시스템(지문인식기) 임차료 65,000원 * 17대 * 12회	13,260		
○천전동행정복지센터 이사비	20,000		
02 공공운영비	1,490,140	1,446,140	44,000
○청사 전기요금 43,000,000원 * 12월	516,000		
○청사 상·하수도 요금 5,500,000원 * 12월	66,000		
○청사 교통유발부담금	7,000		
○지방재정공제회비(건물재해복구)	331,000		
○지방재정공제회비(관공선)	7,740		
○지방재정공제회비(영조물 배상공제회)	393,000		
○청사 냉방 연료비	61,000		
○청사 난방 연료비	61,000		
○청사 비상 발전기 연료비	3,200		
○소방안전 협회비 및 교육수수료	200		
○소방시설 자체 위탁점검비 및 정기점검비	24,000		
○승강기 유지관리	20,000		
301 일반보전금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
○공공시설물 훼손자 신고 포상금	3,000		
청사 유지관리	1,369,572	3,151,000	△1,781,428
101 인건비	25,092	0	25,092
04 기간제근로자등보수	25,092	0	25,092
○기간제근로자(청사관리)	25,092		
o 기본급 1,833,000원 * 12월	21,996		
o 휴일근무수당 258,000원 * 12월	3,096		
201 일반운영비	509,480	345,000	164,480
01 사무관리비	143,980	8,000	135,980
○문산읍사무소 토지 대부료	9,000		
○화장실 소모품(화장지, 핸드타올 등) 5,000,000원 * 12월	60,000		

부서: 회계과  
 정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사 및 시설물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청소용 소모품(쓰레기봉투, 락스, 걸레 등) 2,500,000원 * 12월	30,000		
○시설용 소모품(도어락 등) 2,000,000원 * 12월	24,000		
○시청사 화장실 비데 렌탈료 및 공기청정기 필터 교체 1,000,000 * 12월	12,000		
○전산장비 소모품 및 사무용품 415,000원 * 12월	4,980		
○정수기 유지관리 500,000원 * 5개소	2,500		
○노후 소화기 교체 30,000원 * 50개	1,500		
02 공공운영비	365,500	337,000	28,500
○공조기 필터 구입	7,600		
○청사보일러 세관	7,100		
○청사 유지 기본관리비	200,000		
○읍면동 청사 유지 기본관리비	100,000		
○관사 유지 관리비 400,000원 * 12월	4,800		
○부설주차장 제어설비 유지보수	15,000		
○외부 유리창청소 10,000,000원 * 1회	10,000		
○방역(소독비) 2,000,000원 * 5회	10,000		
○물탱크 청소 2,000,000원 * 2회	4,000		
○정화조 청소 7,000,000원 * 1회	7,000		
401 시설비및부대비	835,000	896,000	△61,000
01 시설비	835,000	896,000	△61,000
○흡수식 냉·온수기 세관 및 정비	22,000		
○냉각수 체크밸브교체	22,000		
○지하 배수펌프 및 배관부속품 교체	15,000		
○수변전실 진공차단기 교체	22,000		
○공조실베어링 및 소모품 교체	22,000		
○냉각탑 충진제 교체	22,000		
○UPS 및 ALTS 배터리 교체	18,000		
○청사 승강기 노후 부품 및 기종 교체	22,000		
○청사 조경지 관리	60,000		
○청사 정밀 안전점검 시행	50,000		
○공공시설물 유지보수	210,000		
○공공청사 석면 철거공사 58,333,300원 * 6개소	350,000		
읍·면·동 청사 건축·보수공사	1,462,000	1,912,000	△450,000
401 시설비및부대비	1,462,000	1,912,000	△450,000
01 시설비	1,462,000	1,912,000	△450,000
○중앙동 행정복지센터 주차장 부지매입 및 정비공사	810,000		
○일반성면 창고신축 공사 49,000,000	49,000		
○대곡면 청사정비 공사 27,000,000	27,000		

부서: 회계과  
 정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사 및 시설물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○미천면 복지회관 리모델링 공사	46,000		
○천전동 행정복지센터 이전 내부공사	50,000		
○읍면동 청사 내진성능 평가	50,000		
○읍면동 청사 내진성능 보강공사	430,000		
가호동 행정복지센터 신축	1,000,000	3,642,000	△2,642,000
401 시설비및부대비	1,000,000	3,642,000	△2,642,000
01 시설비	1,000,000	3,580,000	△2,580,000
○가호동 행정복지센터 부지매입비	1,000,000		
경남형 생활SOC(주민자치복합화사업)	1,800,000	0	1,800,000
도	800,000		
시	1,000,000		
401 시설비및부대비	1,800,000	0	1,800,000
도	800,000		
시	1,000,000		
01 시설비	1,761,000	0	1,761,000
○명석면 주민복합 문화센터 건립	1,175,000		
도	600,000		
시	575,000		
○문산읍 주민자치센터 어울마당 조성	586,000		
도	200,000		
시	386,000		
02 감리비	30,000	0	30,000
○명석면 주민복합 문화센터 건립 감리비	19,000		
○문산읍 주민자치센터 어울마당 조성 감리비	11,000		
03 시설부대비	9,000	0	9,000
○명석면 주민복합 문화센터 건립 시설부대비	6,000		
○문산읍 주민자치센터 어울마당 조성 감리비	3,000		
경남형 생활 SOC(읍면동 주민중심공간혁신사업)	1,000,000	0	1,000,000
도	1,000,000		
401 시설비및부대비	1,000,000	0	1,000,000
도	1,000,000		
01 시설비	984,000	0	984,000
○가호동행정복지센터 주민커뮤니티시설 건립	984,000		
도	984,000		
02 감리비	14,000	0	14,000
○가호동행정복지센터 주민커뮤니티시설 건립 감리비	14,000		
도	14,000		
03 시설부대비	2,000	0	2,000
○가호동행정복지센터 주민커뮤니티시설 건립 시설부대비	2,000		
도	2,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	1,237,233	134,008	1,103,225

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	1,107,121	0	1,107,121
인력운영비(청사관리)	1,107,121	0	1,107,121
101 인건비	1,107,121	0	1,107,121
03 무기계약근로자보수	1,107,121	0	1,107,121
○기본급	775,298		
○ 1급직무 1단계	1,795,310원 * 14명 * 12월	301,613	
○ 2급직무 1단계	1,903,020원 * 7명 * 12월	159,854	
○ 2급직무 2단계	1,974,840원 * 1명 * 12월	23,699	
○ 2급직무 3단계	2,046,650원 * 1명 * 12월	24,560	
○ 3급직무 1단계	2,010,740원 * 1명 * 12월	24,129	
○ 3급직무 2단계	2,082,560원 * 1명 * 12월	24,991	
○ 3급직무 3단계	2,154,670원 * 1명 * 12월	25,857	
○ 4급직무 3단계	2,262,090원 * 2명 * 12월	54,291	
○ 4급직무 4단계	2,333,900원 * 1명 * 12월	28,007	
○ 4급직무 5단계	2,405,710원 * 1명 * 12월	28,869	
○ 5급직무 1단계	2,981,000원 * 1명 * 12월	35,772	
○ 6급직무 1단계	3,638,000원 * 1명 * 12월	43,656	
○명절휴가비	77,535		
○ 1급직무 1단계	1,795,310원 * 14명 * 120%	30,162	
○ 2급직무 1단계	1,903,020원 * 7명 * 120%	15,986	
○ 2급직무 2단계	1,974,840원 * 1명 * 120%	2,370	
○ 2급직무 3단계	2,046,650원 * 1명 * 120%	2,456	
○ 3급직무 1단계	2,010,740원 * 1명 * 120%	2,413	
○ 3급직무 2단계	2,082,560원 * 1명 * 120%	2,500	
○ 3급직무 3단계	2,154,670원 * 1명 * 120%	2,586	
○ 4급직무 3단계	2,262,090원 * 2명 * 120%	5,430	
○ 4급직무 4단계	2,333,900원 * 1명 * 120%	2,801	
○ 4급직무 5단계	2,405,710원 * 1명 * 120%	2,887	
○ 5급직무 1단계	2,981,000원 * 1명 * 120%	3,578	
○ 6급직무 1단계	3,638,000원 * 1명 * 120%	4,366	
○야간수당	29,748		
○ 2급직무 1단계	182,000원 * 5명 * 12월	10,920	
○ 2급직무 2단계	188,000원 * 1명 * 12월	2,256	
○ 3급직무 1단계	157,000원 * 1명 * 12월	1,884	
○ 3급직무 2단계	163,000원 * 1명 * 12월	1,956	
○ 3급직무 3단계	168,000원 * 1명 * 12월	2,016	
○ 4급직무 3단계	229,000원 * 2명 * 12월	5,496	
○ 4급직무 4단계	191,000원 * 1명 * 12월	2,292	
○ 4급직무 5단계	244,000원 * 1명 * 12월	2,928	
○시간외수당	67,212		
○ 1급직무 1단계	40,000원 * 14명 * 12월	6,720	

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 2급직무 1단계(청소) 43,000원 * 2명 * 12월	1,032		
○ 2급직무 1단계(시설) 350,000원 * 5명 * 12월	21,000		
○ 2급직무 2단계 230,000원 * 1명 * 12월	2,760		
○ 2급직무 3단계 45,000원 * 1명 * 12월	540		
○ 3급직무 1단계 370,000원 * 1명 * 12월	4,440		
○ 3급직무 2단계 390,000원 * 1명 * 12월	4,680		
○ 3급직무 3단계 400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
○ 4급직무 3단계 430,000원 * 2명 * 12월	10,320		
○ 4급직무 4단계 450,000원 * 1명 * 12월	5,400		
○ 4급직무 5단계 460,000원 * 1명 * 12월	5,520		
○ 휴일근무수당	86,153		
○ 2급직무 1단계 320,000원 * 14명 * 12월	53,760		
○ 2급직무 1단계(시설)	550		
○ 2급직무 1단계(청소) 340,000원 * 2명 * 12월	8,160		
○ 2급직무 2단계 210,000원 * 1명 * 1월	210		
○ 2급직무 3단계 240,000원 * 1명 * 12월	2,880		
○ 3급직무 1단계 118,000원 * 1명 * 1월	118		
○ 3급직무 2단계 120,000원 * 1명 * 1월	120		
○ 3급직무 3단계 120,000원 * 1명 * 1월	120		
○ 4급직무 3단계 135,000원 * 2명 * 1월	270		
○ 4급직무 4단계 140,000원 * 1명 * 1월	140		
○ 4급직무 5단계 145,000원 * 1명 * 1월	145		
○ 5급직무 1단계 740,000원 * 1명 * 12월	8,880		
○ 6급직무 1단계 900,000원 * 1명 * 12월	10,800		
○ 연차수당	28,042		
○ 연차수당(32명) 28,042,000원	28,042		
○ 보전수당	23,933		
○ 보전수당(기본급+수당) 1,994,340원 * 1명 * 12월	23,933		
○ 피복비	19,200		
○ 피복비 200,000원 * 32명 * 3회	19,200		
기본경비	130,112	134,008	△3,896
기본경비	130,112	134,008	△3,896
201 일반운영비	46,952	46,648	304
01 사무관리비	46,952	46,648	304
○ 일반수용비	17,000		
○ 급량비 8,000원 * 24명 * 13식 * 12월	29,952		
202 여비	76,800	82,560	△5,760
01 국내여비	76,800	82,560	△5,760

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관내여비 240,000원 * 24명 * 12월	69,120		
○관외여비 80,000원 * 24명 * 4일	7,680		
203 업무추진비	6,360	4,800	1,560
04 부서운영업무추진비	6,360	4,800	1,560
○부서운영업무추진비 530,000원 * 12월	6,360		