

【붙임 1】

진주시 공고 제2024-863호

남부어린이도서관 기간제근로자 채용 공고

남부어린이도서관 환경미화(청소) 업무를 수행할
기간제근로자를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024. 3. 28.

진 주 시 장

1. 채용 개요

- 채용분야 : 기간제근로자(남부어린이도서관 환경미화)
- 채용인원 : 1명
- 근무내용

근무 장소	근무 내용	근무 기간	근무 시간
남부어린이도서관 (가호로44번길 4)	남부어린이도서관 청소 등 환경미화업무	2024. 4. 29.(월) ~ 2024. 12. 31.(화)	주5일, 일8시간 월, 화, 수, 금, 일 (09:00 ~ 18:00) ※ 휴게시간 1시간 ※ 주말근무 가능자

※ 근무일은 도서관 사정에 따라 변경될 수 있음

- 보 수 : 일 78,880원(시급 : 9,860원)
 - 4대보험 가입
 - 1일 6시간 이상 근무 시 간식비 별도 지급

2. 응시 자격 및 가점 사항

항 목	내 용
공통 자격	- 19세 이상으로 공고일 현재 주민등록상 주소가 진주시로 되어 있는 자 - 남자의 경우 병역 의무를 필한 자 또는 면제된 자 - 「진주시 비공무원 공정채용 규정」 제21조 결격사유에 해당하지 않는 자
가점	- 취업 지원 대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항 각호에 따른 대상자별 가점 차등 부여)

3. 채용 일정

구분	일정	내 용	비고
원서 접수	2024. 4. 3.(수) ~ 2024. 4. 5.(금)	- 방문접수 : 연암도서관 2층 관리팀 - 등기우편접수 : 진주시 모덕로47번길 13-17, 연암도서관 2층 관리팀 - 전자메일접수 : hanej7@korea.kr	근무시간 내 (09:00~18:00) 접수
서류전형 합격자 발표	2024. 4. 12.(화)	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 등을 진주시 홈페이지 채용공고란에 게시	
면접시험	2024. 4. 17.(수)	서류전형 합격자에 한해 면접전형 실시	응시표, 신분증 반드시 지참
최종합격자 발표	2024. 4. 22.(월)	최종합격자 및 예비합격자 명단 등을 진주시 홈페이지 채용공고란에 게시	

- ※ 등기우편은 소인일이 접수 기간 내(2024. 4. 5. 18:00까지)에 있는 우편만 유효함.
- ※ 등기우편 발송 시 봉투 겉표지에 '기간제근로자 응시원서 재중' 표기
- ※ 상기 일정은 도서관 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 채용 방법

○ 서류전형(1차)

- 자격요건 적격자 서류전형 합격

※ 배점 50점(합격 시 만점 부여)

※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미없는 내용을 작성한 경우는 탈락처리)

○ 면접전형(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 평가 항목 및 배점

계(배점)	근로자로서의 정신자세	전문 지식과 응용 능력	의사 발표의 정확성과 논리성	예의·품행 및 성실성	창의력·의지력 및 발전 가능성	가산점 (만점의 5-10%)
50	10	10	10	10	10	취업지원대상자

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

- 서류심사 점수와 면접심사 점수를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자 결정

- 동점자가 있을 경우 취업지원대상자 우선 선발
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 선발 예정 인원의 3배수까지 예비 합격자 선정
- 예비합격자의 채용 유효 기한은 최종합격자의 근로계약 체결일로부터 6개월로 함

5. 제출 서류

○ 공통사항(반드시 공고문의 별지 서식 사용)

- 응시원서 1부 / 채용지원서 1부 / 자기소개서 1부
- 개인정보 수집 및 제공 동의서 1부
- 공정채용 확인서 1부
- 주민등록표 초본(병역 사항 포함, 공고일 이후 발급분) 1부

○ 개별 사항(해당자에 한함)

- 경력증명서 1부(공고일 기준 3개월 이내 발급분에 한함)
- 취업지원대상자 증명서(국가보훈처 발급)

※ 채용지원서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부, 증빙자료가 없는 경우 인정되지 않을 수 있습니다.

※ 경력증명서는 진위 여부 확인을 위해 공고일 기준 3개월 이내에 발행한 것에 한해 인정하며, 3개월이 경과된 경력증명서는 인정하지 않으므로 가급적 신규로 경력증명서를 발급받으시기 바랍니다.

또한, 발행 기관의 기관장 직인이 날인되어 있어야 하며, 재직 기간, 담당 업무, 발급 담당자 성명, 서명(날인), 연락처가 기재되어 있어야 합니다.

※ 상기 제출 서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가 제출을 요구할 수 있음

※ 사본으로 제출하는 서류는 서류 접수 시 원본을 반드시 지참

6. 유의 사항

- 응시원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계, 개인 신상 등 직무 능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 응시원서 등 기재 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙 자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

- 제출된 증빙 서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조회 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있으며 채용된 이후에라도 결격 사유 등 발생 시 채용이 중단될 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출된 서류는 탈락자에 한하여 응시자의 요청 시 반환합니다. 반환 신청 기간은 채용 대상자 확정 후 14일부터 180일까지이며 기간 경과 후에는 개인정보보호법에 따라 파기됨
- 근로계약 체결 후 3개월 이내 최종합격자 채용 포기, 퇴직 등 사유로 결원이 발생된 경우 차순위자를 합격자로 결정할 수 있음
- 응시자가 선발 예정 인원보다 적거나 같을 경우 원서 접수 기간을 연장하여 재 공고할 수 있으며, 기존 접수된 응시원서 등 제출 서류는 유효한 것으로 인정함
- 기타 문의 사항은 채용 담당자(055-749-6905)에게 문의

【별지 제1호】

응 시 원 서

※ 응시번호	미기재	성명	한글
채용분야	남부어린이도서관 환경미화		한자
생 일	* 생년은 미기재		
연 락 처			
주 소	경상남도 진주시		

남부어린이도서관도서관 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하고 다음 사항을 서약합니다. 위 기재 사항은 사실과 다름없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

응시자 : (서명 또는 인)

진 주 시 장 귀하

남부어린이도서관 기간제근로자 채용시험 응시표

접수확인	※응시번호		채용분야	남부어린이도서관 환경미화
	성명		생 일	* 생년은 미기재
	2024년 월 일 진 주 시 장			

남부어린이도서관 기간제근로자 채용시험 응시표

접수확인	※응시번호		채용분야	남부어린이도서관 환경미화
	성명		생 일	* 생년은 미기재
	2024년 월 일 진 주 시 장			

※ 면접 당일 응시표, 신분증을 지참하고 면접 시작 20분 전까지 면접 장소로 오시기 바랍니다.

【별지 제2호】

채 용 지 원 서

성 명	한 글		생 일	*생년은 미기재
	한 자		성 별	남, 여
주 소				
전화번호				
전자우편 (E-mail)				
병 역		병역필, 면제, 해당없음		
취업지원 대상자		여, 부		
주말(공휴일) 근무		가능, 불가능		
경 력	근 무 기 간	근 무 처	담 당 업 무	
	-	해당자만 기재		
	-			
	-			
자 격 · 면 허	취득년월일	자 격 · 면 허 명	시 행 처	
	. . .	해당자만 기재		
	. . .			

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)
※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 3월 일

성 명 : (서명)

진주시장 귀하

【별지 제3호】

자기소개서

- 채용분야 : 기간제근로자(남부어린이도서관 환경미화)
- 성명 :

2024. 3. .

작성자 (서명 또는 인)

○ 작성 요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 **개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용은 작성 금지**(성격, 장단점 등 본인의 소개만 간단히 작성)
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 직무 수행 계획에 대해서도 기술 가능

【별지 제4호】

개인정보 수집 · 제공 동의서

진주시립도서관에서는 「개인정보보호법」 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 제공 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집 항목 및 수집·제공 목적

가. 수집 및 제공 목적

- 진주시립도서관 기간제근로자 채용 관련 자격면허·경력 등 조화·확인(신원조사·신원조회 포함)

나. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력 사항, 자격·면허 소지 사항

② 개인정보 보유 및 제공 기간

- 수집·제공 동의일로부터 개인정보의 수집·제공 목적을 달성할 때까지

③ 동의 거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 제공에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·제공에 동의를 거부하시는 경우 채용에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보를 수집, 제공하는 것에

동의함

동의안함

2024년

월

일

성명:

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·제공 목적

가. 수집 및 제공목적

- 진주시립도서관 기간제근로자 채용 관련 자격면허·경력 등 조화·확인 (신원조사·신원조회 포함)

나. 수집항목

- 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

② 고유식별정보 보유 및 제공 기간

- 수집·제공 동의일로부터 개인정보의 수집·제공 목적을 달성할 때까지

③ 동의 거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 제공에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·제공에 동의를 거부하시는 경우 채용에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보를 수집, 제공하는 것에

동의함

동의안함

2024년

월

일

성명:

(서명 또는 인)

【별지 제5호】

공정채용 확인서

진주시청 직원의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 응시자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 있을 경우, 1번, 2번, 3번 작성

※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 없을 경우, 1번만 작성

1. 본인은 진주시청 내에 친인척 관계(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)의 직원이 근무하고 (있다. / 없다.)

2. 친인척 관계 내용은 아래와 같습니다.

연 번	성명 (본인)	친인척 직원					
		성명	소속기관	부서명	직급	본인과의 관계	기타

3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사하였다고 (생각한다. / 생각하지 않는다.)

기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 입소가 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 입소가 취소될 수 있음을 확인합니다.

2024 년 월 일

위 본인 : (서명 또는 인)

[개인정보의 수집·이용 고지]

- 수집·이용 목적
- 채용비리 여부 조사, 진주시청 홈페이지 친인척 채용현황 게시, 감사자료 작성
- 수집·이용 항목
- 친인척 직원 성명, 소속기관, 부서, 직급, 진주시청 직원과의 관계
- 보유기간 : 재직기간 동안 보유

진주시장 귀하