



---

# 문서24 온라인 신청 절차



★ ①-1 특고.프리랜서 생활안정지원금 지원사업 신청 안내(신속지급 대상자)

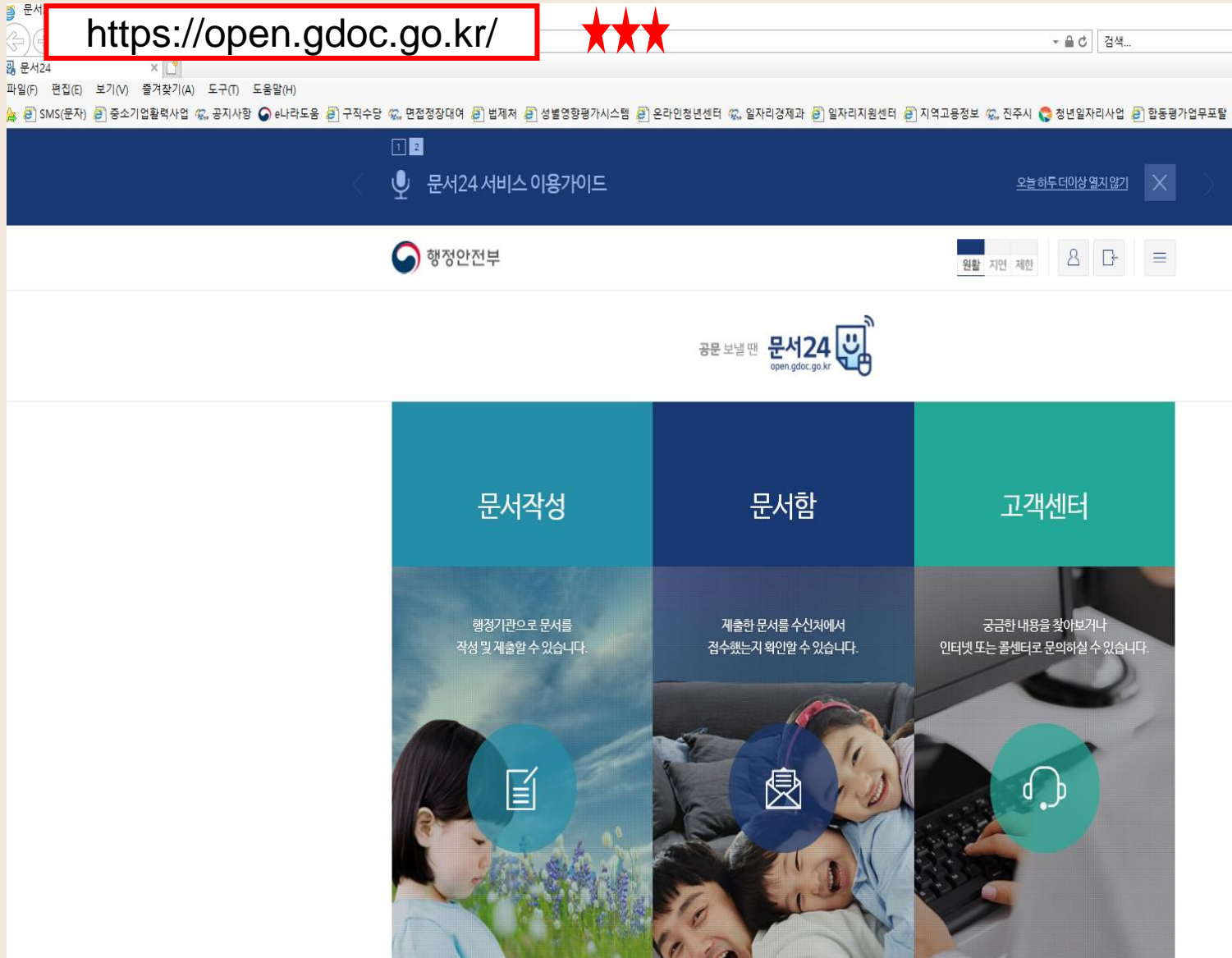
구 분	서 류	유의사항
<p>★★★★ 신청안내</p>	<p>■ <b>신속지급 대상</b></p> <p>○ (대 상) 진주시「코로나19 지역고용대응 특별지원 사업(2020.4.13.공고)」 신청 및 지원 받은 특수형태근로종사자·프리랜서로서 고용보험 미가입자          ※ 단, 고용보험이 가입되어 있더라도 2021. 1. 8. ~ 1. 15. 중 3일 이하인 경우 예외 인정</p> <p>○ (지원방법) 코로나19 지역고용대응(특고.프리랜서) 특별지원 사업 기 신청 및 지원받은 자는 <b>별도의 신청 없이</b> 적격여부 자료검토 후 계좌로 입금          단, 당초 지급 받은 계좌 변경이 있는 경우에는 아래 방법으로 계좌변경 신청</p> <p>- 온라인 신청 접수 (문서24: <a href="https://open.gdoc.go.kr/index.do">https://open.gdoc.go.kr/index.do</a>)</p> <p>○ 신청기간 : 2021. 1. 15.(금) ~ 2021. 1. 20.(수) 18시까지만 접수</p> <p>○ 신청서류 : 신분증 및 대표자 명의 통장사본 각 1부</p> <p>○ 수 신 처 : <a href="#">진주시 일자리경제과</a></p> <p>※ 문서제목 : <a href="#">진주시 4차 특고.프리랜서 생활안정지원금 신청 (이름)</a></p>	<p>※ 신속지급 대상자는 원칙적으로 온라인 신청 필요없음.          단, 계좌변경 시에만 온라인 신청 필요</p> <p>※ 문의는 진주시 일자리경제과 (749-5231)로 연락 요망</p> <p>※ 지원제외대상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진주시 3차 소상공인 긴급 생활안정 지원금(진주시공고-2679, 2020.12.9.) 수령자</li> <li>- 진주시 4차 지역경제 긴급지원금 중복수급 불가</li> </ul> <p>* 중복수급·부정수급의 경우 전액 환수 조치</p>



# ①-2 특고.프리랜서 생활안정지원금 지원사업 신청 안내(신규 신청자)

구 분	서 류	유의사항
<p>★★★★ 신청안내</p>	<p>■ <b>신규지급 대상</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (대 상) <b>2020. 7. 1. ~ 12. 31. 기간 중 1개월 이상</b> 특고.프리랜서이고 해당기간에 <b>30만원 이상의 소득</b>이 있는 2021. 1. 15. 현재 주민등록상 진주시에 거주하는 <b>고용보험 미가입자(2020년 미 신청자)</b></li> <li>○ (신청기간) <b>2021. 1. 29.(금) ~ 2. 15.(월) 18:00까지만 접수</b></li> <li>○ (신청방법) <b>온라인 신청 접수</b> (문서24: <a href="https://open.gdoc.go.kr/index.do">https://open.gdoc.go.kr/index.do</a>)</li> <li>○ (신청서류) <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 특수형태근로종사자.프리랜서 신청서(붙임 1)</li> <li>2) 개인정보 수집.이용 제공 동의서(붙임 2)</li> <li>3) 보조금 부정수급 및 오지급 관련 약속서(붙임 3)</li> <li>4) 통장사본 및 신분증사본 각 1부</li> <li>5) 특수형태근로종사자.프리랜서임을 입증할 서류(①~③ 중 하나) <ul style="list-style-type: none"> <li>① '20.7.1.~12.31. 중 수수료·수당지급 명세서</li> <li>② '20.7.1.~12.31. 거주자 사업소득 원천징수영수증</li> <li>③ 용역계약서, 위(촉)탁 서류, 노무제공사실확인서 중 1개 + '20.7.1.~12.31. 통장입금내역(※ 계좌번호, 예금주가 함께 나와야 함)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>□ 기타서류 (해당시) <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 대리수령 신청서(붙임 4)</li> <li>2) 위임장(붙임 5)</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 문서제목 : <b>진주시 4차 특고.프리랜서 생활안정지원금 신청 (이름)</b></p>	<p><b>* 특고.프리랜서 유형 기재 사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲교육 관련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방과후교사, 학습지도사, 교육연수기관 강사, 스포츠 강사, 및 트레이너 등</li> </ul> </li> <li>▲운송 관련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구난차기사, 기타 자동차 운전원 (학원버스 운전기사 등), 공항·항만·시장·철도·창고 관련 하역종사자 등</li> </ul> </li> <li>▲여가 관련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작가(방송작가, 사진작가 등),애니메이터, 여가 및 관광서비스 종사원 등</li> </ul> </li> <li>▲판매 관련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방문판매원, 영업사원,대출·신용카드 모집인, 보험설계사, 텔레마케터 등</li> </ul> </li> <li>▲기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보험설계사, 프장캐디,대출·신용카드 모집인,택배·퀵서비스기사,방문판매원 등</li> </ul> </li> </ul> <p><b>※ 구비서류가 완벽하게 제출 되어야 접수가 완료되며, 첨부서류 누락으로 인한 미지급 시 신청자 책임</b></p>

# 1 문서24 홈페이지 접속



## 1. 문서24 홈페이지 접속

-접속 경로: <https://open.gdoc.go.kr/>

## 2 회원가입 및 로그인

### 문서24 로그인-개인

문서24 사용법 안내

네이버 로그인, 카카오톡 로그인, 아이디/패스워드 중 선택하여 로그인합니다.

1. 개인회원으로 회원가입
2. 로그인

#### 로그인 방식(개인)

- 초기화면-로그인 선택 또는 문서작성/문서함 메뉴 선택 시 로그인 화면 이동
- 네이버 로그인, 카카오톡 로그인 : 외부 시스템 연동을 통한 방식
- 아이디/패스워드 로그인 : 가입 시 입력한 메일주소를 아이디로 하는 방식

개인 사용자      법인/단체 사용자

문서24에 오신걸 환영합니다!

doc24@mail.com      로그인

카카오 로그인      네이버 로그인

카카오 로그인 창      네이버 로그인 창

# 3 문서작성

공문 보낼 때 문서24 open.gdoc.go.kr

원활 지원 제한

HOME 문서함 문서작성

STEP 01 STEP 01 공문서 제출전 확인 사항

- ✓ 반드시 방문해서 직접 공문서 제출 등 본인 확인을 해야하는 업무가 아니다. 예) 집화신고, 국유재산사
- ✓ 수수료가 발생하는 업무가 아니다. 예) 주민등록등초본, 법인등기사항증명서, 자동차등록원부 등
- ✓ 국민신문고 등 아래의 홈페이지에서 처럼 전용 서비스를 하고 있는 업무가 아니다. 예) 주민등록등초

국민신문고 복지 함께 만드는 복지 open.go.kr 정보공개 정부24 HomeTax 국세청홈택스

STEP 02 STEP 02 문서작성

법인/개인/기업명	문서24
받는기관*	받는기관을 선택하여주세요. 받는기관
문서제목*	작성할 문서의 제목을 입력하세요.

\* 문서24의 공문은 수신기관에 접수되어 공문으로서 효력이 발생합니다.  
\* 외부 문서에서 작성한 내용을 복사하여 붙여넣을 경우, 받는기관에서 정상적으로 보이지 않을 수 있으니 권장하지 않습니다.

파일 편집 보기 입력 모양 도구 표 도움말

cWriteForm.do

1. 문서작성

# 3 문서작성

문서를 작성하기 전 세 가지 항목에 대해 확인하고, 모두 체크해야 문서 작성이 가능해집니다.

모두에 선택

STEP. 01 공문서 제출전 확인 사항

선택하면 모두 체크됩니다. → 모두에

- 반드시 방문해서 직접 공문서 제출 등 본인 확인을 해야하는 업무가 아니다. 예) 집회신고, 국유재산사용·수약허가
- 수수료가 발생하는 업무가 아니다. 예) 주민등록초본, 법인등기사항증명서, 자동차등록원부 등
- 국민신문고 등 아래의 홈페이지에서 처럼 전용 서비스를 하고 있는 업무가 아니다. 예) 주민등록초본, 법인등기사항증명서, 자동차등록원부 등

모두 체크해야 문서 작성 가능

국민신문고, 복지, 정보공개, 정부24, HomeTax

STEP. 02 문서작성

법인/개인/기업명: 유호알·퍼 시스템\*증서출력

받는기관: 받는기관을 선택해주세요. [받는기관]

문서제목: 작성할 문서의 제목을 입력하세요.

※ 문서작성 사전 체크 리스트의 3개 항목을 모두 체크하면 해제됨

문서작성전 검토 사항을 확인 후 작성이 가능합니다.

## 문서작성 사전 체크 리스트

- 타 민원시스템(정부24, 세움터 등)이 존재하는 문서일 경우에는 해당 민원시스템을 이용하시기 바랍니다.
- 서류 접수 시 수수료가 발생하는 민원 관련 문서는 작성할 수 없습니다.

## 문서24로 작성 가능한 문서

- 기업의 경우, 평상 시 자체 공문서식으로 작성하여 행정/공공기관 등에 등기/인편 등의 방법으로 전달하던 문서
- 개인의 경우, 행정/공공기관에 방문 또는 메일 등으로 작성 및 제출하던 민원성 문서

### 3 문서작성

#### 받는기관 ✕

**기본검색**    조직도검색    최근수신처    즐겨찾기

기관명을 입력하여 검색하시기 바랍니다.

기관명     **검색**

예) 서울특별시 구로구 안전건설국 주차관리과 또는 서울 구로구 주차관리과

총 0건이 조회되었습니다.

선택	기관명	상세기관명	즐겨찾기
검색된 내용이 없습니다.			

**닫기**

1. 기관명 : 진주시 일자리경제과



### 3 문서제목 작성 및 첨부서류 업로드

STEP 02 STEP 02 문서작성

법인/개인/기업명	문서24
받는기관*	받는기관을 선택해주세요. <span>받는기관</span>
문서제목*	작성한 문서의 제목을 입력하세요.

\* 문서24의 공문은 수신기관에 접수되어 공문으로서 효력이 발생합니다.  
\* 외부 문서에서 작성한 내용을 복사하여 붙여넣을 경우, 받는기관에서 정상적으로 보이지 않을 수 있으니 권장하지 않습니다.

파일 편집 보기 입력 모양 도구 표 도움말

글꼴 크기, 굵게, 기울임꼴, 밑줄, 글자색, 배경색, 정렬, 줄간격, 행간격, 줄번호, 번호, 목록, 링크, 이미지, 동영상, 삽입, 삭제, 취소, 실행, 종료, 도움말

직인날인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
발신자명*	김재욱
제출자명*	제출자명 (최대 4자)을 입력하세요.
첨부파일	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> 총용량(0MB) <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

\* 최대 500MB까지 전송가능  
\* 업로드된 파일은 첨부 제한됨  
첨부 허용안내 ?

파일명	용량	진행상태	삭제
-----	----	------	----

#### 1. 문서제목

진주시 4차 특고.프리랜서 생활안정  
지원금 신청 (이름)

예) 진주시 4차 특고.프리랜서  
생활안정지원금 신청 (홍길동)

#### 2. 첨부서류 업로드

### 3 지원금 신청 정보 입력 및 서류 업로드

직인날인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오						
발신자명*	<input type="text" value="신청인 이름"/>						
제출자명*	<input type="text" value="제출자명(최대 4자)을 입력하세요."/>						
첨부파일 * 최대 500MB까지 전송가능 * 압축된 파일은 첨부 제한됨 첨부 허용안내 (?)	<div style="text-align: center;">- + 총용량(0MB) ^</div> <table border="1"><thead><tr><th>파일명</th><th>용량</th><th>진행상태</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3" style="text-align: center;">마우스로 파일을 끌어와 주세요.</td></tr></tbody></table>	파일명	용량	진행상태	마우스로 파일을 끌어와 주세요.		
파일명	용량	진행상태					
마우스로 파일을 끌어와 주세요.							

임시보관함으로미리보기전송요청임시저장

1. 발신자명에 신청인 이름 기재

2. 반드시 전송요청 클릭



---

감사합니다.

---

