

진주시 공고 제2024-848호

「2024년 경상남도 사회조사」 조사요원 모집공고

「2024년 경상남도 사회조사」를 성실히 수행할 조사요원을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2024년 3월 27일
진주시장

1. 채용인원 및 채용기간

| 채용구분 | 채용인원 | 수행 업무 및 채용 기간 | 보수 | 비고 |
|-------|------|--|--|------|
| 조사관리자 | 3명 | - 교육 : 2024. 4. 16.(1일) - 업무량 배정 : 2024. 4. 18.(1일) - 현장조사관리 : 2024. 4. 19. ~ 5. 8. (기간 중 11일) (18일 : 교육1, 근무12, 주휴·유급휴일5) | 일당 : 금81,840원 | 근로계약 |
| 조사원 | 13명 | - 교육 : 2024. 4. 16.(1일) - 현장조사 : 2024. 4. 19. ~ 5. 8.(20일) (21일 : 교육1, 업무20) | - 교육 : 금78,880원 - 조사수당 : 금19,720원/가구 - 교통비 : 금5,000원/업무일 | 도급계약 |

※ 조사 완료 후 조사관리자와 조사원 중 선발하여 내검입력 업무로 추가 운용

※ 상기 보수는 세금공제 전 금액이며, 조사관리자는 보험료 공제, 조사원은 사업소득세(3.3%) 공제 후 지급함

2. 주요 수행 업무

| 채용구분 | 주요 수행 업무 | 비고 |
|-------|---|----|
| 조사관리자 | - 담당공무원의 업무분장에 따라 조사관리 업무수행 - 조사원의 현장조사 지도 및 점검 - 장기부재와 불응가구 확인 및 처리 - 나라통계시스템 연계업무 수행(가구명부 및 조사원명부 등 입력) - 기타 경상남도 사회조사 관련 준비 및 취합 업무 등 | |
| 조사원 | - 담당공무원의 업무분장에 따라 현장조사 업무 수행 - 조사대상 가구를 직접 방문하여 조사표 작성 및 내용 검토 - 조사완료 가구에 조사답례품 배부 및 수령확인증 서명 받기 ※ 현장조사는 조사대상 가구에 상주하는 만 15세 이상 전체 가구원임 - 조사표 내검결과 착오조사표 재확인 및 수정보완 | |

3. 응시자격

- 가. 「진주시 비공무원 공정채용 규정」 제21조의 채용결격사유에 해당되지 아니한 자
- 나. 18세 이상으로 공고일 현재 주민등록상 주소가 진주시로 되어있는 자
- 다. 조사기간 중 조사에 전념할 수 있는 자(이중취업 금지)
- 라. 조사관리자 : 과거 가구대상 통계조사(경상남도 사회조사, 인구주택총조사 등) 경력이 있는 자
- 마. 우대사항(관련 서류 제출자에 한함)
- 1) 과거 가구대상 통계조사(경상남도 사회조사, 인구주택총조사 등) 경험자
 - 2) 조사지역 거주자
 - 3) 전산사무 관련 자격증 소지자(조사관리자에 한함)

| 자격증 | 점수 | 비고 |
|---|----|-----------------------|
| - 컴퓨터활용능력 1급 - 정보처리기사 등 전산 관련 기사 등급 이상 | 5 | 자격증 다수일 경우 유리한 1개만 인정 |
| - 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 - 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사 등 전산 관련 산업기사 등급 | 3 | |
| - 워드프로세서 2급(2012년 이전 발급분) - 정보처리기능사 등 전산 관련 기능사 등급 - 기타 전산 관련 자격증 | 1 | |

- 4) 자가용 운행가능자(조사원에 한함)
- 5) 취업지원대상자, 저소득층, 장애인, 다자녀 보육자, 북한이탈주민

| 구분 | 내용 | 가점 | 비고 |
|----------|---|--------------------|--|
| 취업지원 대상자 | 「국가유공자법」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 | 전체 배점의 5~10% | 가점부여는 조사원 지원 시에만 적용 동점시 우선채용 |
| 저소득층 | 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호·제10호의 규정에 의한 국민기초생활보장 수급자 및 차상위 계층, 「한부모가족지원법」 제5조에 해당하는 한부모 가족 | | 동점시 우선채용 |
| 장애인 | 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인 | | |
| 다자녀 보육자 | 주민등록상 19세 미만 자녀 3명 이상 보육자 | | |
| 북한이탈 주민 | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 북한이탈주민 | | |

4. 채용방법

가. 지원분야별 채용방법

- 1) 조사관리자 : 서류전형 50%, 면접전형 50%
- 2) 조사원 : 서류전형 100%

나. 심사기준

- 1) 1차 서류전형 : 응시자격요건, 제출서류, 우대사항 등을 기준으로 심사
- 2) 2차 면접전형
 - 가) 면접대상 : 조사관리자 지원자 중 서류전형 합격자
 - 나) 심사내용 : 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 3) 동점자 처리기준
 - 가) 취업지원대상자
 - 나) 면접심사 고득점자(조사관리자에 한함)
 - 다) 조사경력이 많은 자
 - 라) 자격증 고득점자(조사관리자에 한함)
 - 마) 조사지역 거주자
 - 바) 진주시 거주기간이 긴 자(진주시 최종 전입 후 현재까지 거주기간)

5. 원서 접수 및 시험일정

| 구 분 | 일 정 | 세 부 사 항 |
|----------|---|---|
| 원서접수 | 2024. 4. 3.(수) ~ 4. 5.(금) 10:00~16:00(점심시간 12:00~13:00 제외) | 방문접수 (진주시청 6층 행정자료실) |
| 서류전형 발표 | 2024. 4. 8.(월) | 시 홈페이지 게시 ※ 조사원 서류전형 합격자는 최종합격자 발표일에 공고 |
| 면접시험 | 2024. 4. 9.(화) 10:00~ | 진주시청 3층 문화강좌실 |
| 최종합격자 발표 | 2024. 4. 12.(금) 17:00~ | 시 홈페이지 게시 |

※ (시 홈페이지 - 시정소식 - 알림마당 - 채용공고)를 통해 확인

6. 제출서류

| 구 분 | 제 출 서 류 |
|------------------------|---|
| 공통사항 (필수제출) | ① 응시원서 1부 ② 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ③ 공정채용확인서 1부 ④ 주민등록표초본 1부 (거주사실 및 거주기간 확인용, 과거 주소변동내역 포함) ⑤ 건강보험 자격득실 확인서 1부 (이중취업 확인용, 최종 취득내역 기재) |
| 개별사항 (해당자) | ① 경력증명서 1부 (타 기관 통계조사 참여경력) ② 관련 면허 및 자격증 사본 1부 ③ 기타 우대사항(취업지원대상자, 저소득층 등) 증명서류 1부 |

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 나. 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 다. 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지하며, 중도 포기에 해당하는 수당 감액 지급 및 향후 2년간 진주시에서 수행하는 조사 업무의 채용을 제한함
- 라. 조사원은 개인상해보험 또는 산재보험에 가입되어 있어야 하며 최종합격 후 계약서 작성 시 증명서류를 제출하여야 함(미제출 시 합격 취소)

8. 기 타

- 가. 기타 문의 사항은 진주시 스마트도시과 데이터활용팀(☎ 749-3636)