세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 능력개발원
정책: 시민권익 증진(사회복지/보육・가족및여성)
단위: 시민 능력개발 교육 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
능력개발원	1,624,597	1,737,501	△112,904
	국 317,174		
	기 84,274		
	도 59,903		
	시 1,163,246		
시민권익 증진(사회복지/보육・가족및여성)	1,183,830	1,354,897	△171,067
	국 218,938		
	기 21,202		
	도 30,732		
	시 912,958		
시민 능력개발 교육 지원	581,350	561,764	19,586
교육 프로그램 운영	514,720	432,604	82,116
201 일반운영비	17,560	17,464	96
01 사무관리비	15,160	15,064	96
○교육기자재 구입 및 수선 1,200,000원 * 5개소	6,000		
○사무용품 구입 500,000원 * 12월	6,000		
○위촉장 및 수료증 인쇄 1,000원 * 1,100매 * 2회	2,200		
○우수강사 감사패 구입 100,000원 * 2개	200		
○수강료 카드결제 수수료 40,000,000원 * 1%	400		
○카드단말기 이용 수수료 15,000원 * 2개소 * 12월	360		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○교육운영 연료비(LPG) 200,000원 * 12월	2,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○능력개발원 시책업무 추진	1,000		
301 일반보전금	401,760	404,120	△2,360
12 기타보상금	401,760	404,120	△2,360
○정기 교육 40,000원 * 65개반 * 19시간 * 4월 * 2회	395,200		
○1일 체험교실 운영 40,000원 * 7개반 * 3시간 * 2회	1,680		
○스페셜 맞춤요리 40,000원 * 7개반 * 3시간 * 2회	1,680		
○테마가 있는 특강 40,000원 * 2개반 * 20시간 * 2회	3,200		
405 자산취득비	94,400	10,020	84,380
01 자산및물품취득비	94,400	10,020	84,380
○온라인 교육시스템 구축 10,400,000원 * 8대	83,200		
○비대면 생활방역기 구입 5,000,000원 * 2대	10,000		
○전자출입명부용 기기 구입 600,000원 * 2대	1,200		

부서: 능력개발원
정책: 시민권익 증진(사회복지/보육・가족및여성)
단위: 시민 능력개발 교육 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
강사 리더십 교육	200	12,200	△12,000
301 일반보전금	200	200	0
09 행사실비지원금	200	200	0
○강사 세미나,워크숍 참석 지원			
20,000원 * 5명 * 2일	200		
수강생 작품전시회 개최	10,000	11,860	△1,860
201 일반운영비	10,000	11,860	△1,860
03 행사운영비	10,000	11,860	△1,860
○행사 안내 및 홍보비	1,000		
○작품전시회 부스 설치	6,000		
○작품전시회 시식 재료 및 소모품 구입	3,000		
수강생 모집 홍보	17,000	19,000	△2,000
201 일반운영비	17,000	19,000	△2,000
01 사무관리비	16,000	18,000	△2,000
○수강생 모집 홍보	16,000		
o 현수막 제작	3,000		
o 안내문 제작	13,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○수강생 모집 안내문 및 수료증 발송 우편료	1,000		
자원봉사 활성화	5,430	7,000	△1,570
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○미용봉사활동 재료 구입 100,000원 * 10회	1,000		
○자원봉사자 현장학습 차량 임차료			
900,000원 * 2대 * 1회	1,800		
○우수 자원봉사자 감사패 제작			
100,000원 * 2개	200		
301 일반보전금	2,430	4,000	△1,570
09 행사실비지원금	2,430	4,000	△1,570
○우수 자원봉사자 현장학습 참석 지원	2,430		
o 급량비 8,000원 * 90명 * 3식	2,160		
o 간식비 3,000원 * 90명	270		
너우니 갤러리 운영	20,000	15,000	5,000
201 일반운영비	12,000	0	12,000
01 사무관리비	12,000	0	12,000
○너우니 갤러리 운영비 1,000,000원 * 12월	12,000		
405 자산취득비	8,000	15,000	△7,000
01 자산및물품취득비	8,000	15,000	△7,000
○너우니 갤러리 전시대 구입			
1,000,000원 * 8개	8,000		

부서: 능력개발원
정책: 시민권익 증진(사회복지/보육・가족및여성)
단위: 시민 능력개발 교육 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문화가 있는 날 운영	14,000	14,000	0
201 일반운영비	14,000	14,000	0
03 행사운영비	14,000	14,000	0
○문화가 있는 날 운영비	14,000		
여성의 직업능력개발	323,580	282,833	40,747
	국 218,938		
	기 21,202		
	도 30,732		
	시 52,708		
새일센터 지정 운영	302,378	260,743	41,635
	국 218,938		
	도 30,732		
	시 52,708		
201 일반운영비	69,978	63,943	6,035
	국 49,658		
	도 5,412		
	시 14,908		
01 사무관리비	57,578	55,943	1,635
○새일센터 사업관리비	18,678		
	국 9,339		
	도 2,802		
	시 6,537		
○사후관리사업 지원	5,000		
	국 2,500		
	도 750		
	시 1,750		
○직업교육훈련 운영	33,900		
	국 31,619		
	시 2,281		
03 행사운영비	10,000	6,000	4,000
○새일센터 직원 워크숍 600,000원 * 10명	6,000		
	국 3,000		
	도 900		
	시 2,100		
○새일센터 사후관리사업(힐링데이)	4,000		
	국 2,000		
	도 600		
	시 1,400		
04 맞춤형복지제도시행경비	2,400	2,000	400
○취업(창업)상담사 복지포인트 지급 400,000원 * 6명	2,400		
	국 1,200		
	도 360		
	시 840		
301 일반보전금	35,600	33,600	2,000
	국 35,600		
12 기타보상금	35,600	33,600	2,000

부서: 능력개발원
정책: 시민권익 증진(사회복지/보육・가족및여성)
단위: 여성의 직업능력개발 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○직업교육훈련 강사료		35,600		
	국	35,600		
307 민간이전		196,800	163,200	33,600
	국	133,680		
	도	25,320		
	시	37,800		
11 사회복지사업보조		196,800	163,200	33,600
○새일 인턴십 지원 3,800,000원 * 42명		159,600		
	국	127,680		
	도	15,960		
	시	15,960		
○기업환경개선 사업 지원 4,000,000원 * 3개소		12,000		
	국	6,000		
	도	1,800		
	시	4,200		
○새일 인턴십 취업장려금 지원 600,000원 * 42명		25,200		
	도	7,560		
	시	17,640		
경력단절여성 취업지원		21,202	22,090	△888
	기	21,202		
201 일반운영비		16,202	17,090	△888
	기	16,202		
01 사무관리비		15,402	16,290	△888
○집단상담프로그램 운영비		1,802		
	기	1,802		
○전산용품, 복사용지 구입비 150,000원 * 12월		1,800		
	기	1,800		
○사무용품 구입비 150,000원 * 12월		1,800		
	기	1,800		
○홍보비(취업박람회 포함)		8,000		
	기	8,000		
○교재 및 수료증 제작 구입비		2,000		
	기	2,000		
04 맞춤형복지제도시행경비		800	800	0
○직업상담사 복지포인트 지급 400,000원 * 2명		800		
	기	800		
301 일반보전금		5,000	5,000	0
	기	5,000		
09 행사실비지원금		5,000	5,000	0
○집단상담프로그램 운영		5,000		
o 교통비 10,000원 * 200명		2,000		
	기	2,000		
o 간식비 3,000원 * 200명 * 5회		3,000		

부서: 능력개발원
정책: 시민권익 증진(사회복지/보육・가족및여성)
단위: 여성의 직업능력개발 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기 3,000			
쾌적한 교육 환경 조성	278,900	510,300	△231,400
청사 및 교육시설 유지 관리	278,900	510,300	△231,400
201 일반운영비	216,900	244,300	△27,400
01 사무관리비	38,640	37,640	1,000
○정수기 임차료 50,000원 * 10대 * 12월	6,000		
○청사 기자재 소모품 구입 400,000원 * 12월	4,800		
○전기 소모품 구입 1,000,000원 * 4분기	4,000		
○화장실 소모품 구입 500,000원 * 12월	6,000		
○환경정비용 화분 구입 500,000원 * 4개	2,000		
○청사 방역비 900,000원 * 12월	10,800		
○지문인식기 임차료 60,000원 * 2대 * 12월	1,440		
○무인경비시스템 용역비(2개소) 300,000원 * 12월	3,600		
02 공공운영비	178,260	206,660	△28,400
○승강기 유지관리 150,000원 * 4대 * 12월	7,200		
○본관 및 동부센터 소방시설 위탁점검 및 검사 5,000,000원 * 2개소	10,000		
○본관 및 동부센터 정기안전 점검 3,000,000원 * 3회	9,000		
○오수처리시설 유지관리 600,000원 * 12월	7,200		
○수조 청소 대행료 1,150,000원 * 2회	2,300		
○인터넷 및 케이블 회선료 90,000원 * 2대 * 12월	2,160		
○음향장비 수선 등 관리비 1,000,000원 * 2개소	2,000		
○수강생 수송용 차량 유지비 700,000원 * 12월	8,400		
○공공요금(전기, 상하수도 등) 7,800,000원 * 12월	93,600		
○본관 시설물 정밀 안전점검 10,000,000원 * 1개소	10,000		
○자가전기설비 안전관리 1,200,000원 * 12월	14,400		
○정화조 청소비 20,000원 * 100㎥	2,000		
○어린이 놀이터 등 시설 정비 2,000,000원 * 5개소	10,000		
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
○조경지 시비 및 자재 구입(비료,퇴비 등)	2,000		
401 시설비및부대비	60,000	264,000	△204,000
01 시설비	60,000	264,000	△204,000
○본관 및 동부센터 시설 유지 보수	20,000		
○본관 조경지 유지관리 4,000,000원 * 2회	8,000		

부서: 능력개발원
정책: 시민권익 증진(사회복지/보육・가족및여성)
단위: 쾌적한 교육 환경 조성 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○본관 외부 철골기둥 도장 4,400,000원 * 5개소	22,000		
○동부센터 누수부분 지붕 교체 10,000,000원 * 1식	10,000		
행정운영경비(능력개발원)(기타/기타)	426,967	368,804	58,163
	국 98,236		
	기 63,072		
	도 29,171		
	시 236,488		
인력운영비	367,527	297,196	70,331
	국 98,236		
	기 63,072		
	도 29,171		
	시 177,048		
인력운영비	81,138	70,452	10,686
101 인건비	81,138	70,452	10,686
01 보수	81,138	70,452	10,686
○초과근무수당	81,138		
o 6급 12,002원 * 6명 * 12월 * 50시간	43,208		
o 7급 10,841원 * 4명 * 12월 * 50시간	26,019		
o 8급 9,733원 * 1명 * 12월 * 50시간	5,840		
o 재난 및 재해(풍수해 및 산불등) 10,841원 * 8시간 * 10명 * 7일	6,071		
새일센터 지정 운영(인력운영비)	214,702	161,960	52,742
	국 98,236		
	도 29,171		
	시 87,295		
101 인건비	214,702	161,960	52,742
	국 98,236		
	도 29,171		
	시 87,295		
03 무기계약근로자보수	214,702	161,960	52,742
○취업상담사 인건비 1,952,000원 * 5명 * 12월	117,120		
	국 58,560		
	도 17,568		
	시 40,992		
○창업상담사 인건비 1,846,000원 * 1명 *12월	22,152		
	국 11,076		
	도 3,323		
	시 7,753		
○취업(창업)상담사 4대 보험료(사업장분) 및 퇴직적립금 380,000원 * 6명 * 12월	27,360		
	국 13,680		
	도 4,104		
	시 9,576		

부서: 능력개발원
정책: 행정운영경비(능력개발원)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○구인처발굴 등 활동경비			
100,000원 * 6명 * 12월	7,200		
	국 3,600		
	도 1,080		
	시 2,520		
○직업교육훈련 특별수당	1,000		
	국 1,000		
○상담사 팀장 직무수당			
100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
	국 600		
	도 180		
	시 420		
○관내여비 60,000원 * 6명 * 12월	4,320		
	국 2,160		
	도 648		
	시 1,512		
○관외여비 80,000원 * 6명 * 2일	960		
	국 480		
	도 144		
	시 336		
○취업(창업)상담사 급식비			
130,000원 * 6명 * 12월	9,360		
	국 4,680		
	도 1,404		
	시 3,276		
○취업(창업)상담사 명절상여금			
800,000원 * 6명	4,800		
	국 2,400		
	도 720		
	시 1,680		
○취업(창업)상담사 명절상여금(자체)			
1,600,000원 * 6명	9,600		
○취업(창업)상담사 연가보상비(자체)			
75,000원 * 6명 * 15일	6,750		
○취업(창업)상담사 가족수당(자체)			
240,000원 * 12월	2,880		
경력단절여성 취업지원(인력운영비)	71,687	64,784	6,903
	기 63,072		
	시 8,615		
101 인건비	71,687	64,784	6,903
	기 63,072		
	시 8,615		
03 무기계약근로자보수	71,687	64,784	6,903
○직업상담사 인건비			
1,878,000원 * 2명 * 12월	45,072		
	기 45,072		
○직업상담사 4대 보험료(사업장분) 및 퇴직적립금 380,000원 * 2명 * 12월	9,120		
	기 9,120		

부서: 능력개발원
정책: 행정운영경비(능력개발원)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○구인처발굴 등 활동경비			
100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
	기 2,400		
○관내여비 60,000원 * 2명 * 12월	1,440		
	기 1,440		
○관외여비 80,000원 * 2명 * 2일	320		
	기 320		
○직업상담사 급식비 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
	기 3,120		
○직업상담사 명절상여금 800,000원 * 2명	1,600		
	기 1,600		
○직업상담사 명절상여금(자체)			
1,600,000원 * 2명	3,200		
○직업상담사 연가보상비(자체)			
76,500원 * 2명 * 15일	2,295		
○직업상담사 가족수당(자체)			
260,000원 * 12월	3,120		
기본경비	59,440	71,608	△12,168
기본경비	59,440	71,608	△12,168
201 일반운영비	27,480	28,728	△1,248
01 사무관리비	27,480	28,728	△1,248
○일반수용비	15,000		
○급량비 8,000원 * 10명 * 13식 * 12월	12,480		
202 여비	26,880	37,840	△10,960
01 국내여비	24,000	37,840	△13,840
○관내여비 240,000원 * 9명 * 10월	21,600		
○관외여비 80,000원 * 10명 * 3일	2,400		
02 월액여비	2,880	0	2,880
○월액여비 240,000원 * 1명 * 12월	2,880		
203 업무추진비	5,080	5,040	40
02 정원가산업무추진비	880	840	40
○정원가산업무추진비 40,000원 * 22명	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
재무활동(능력개발원)(사회복지/보육·가족및여성)	13,800	13,800	0
보전지출	13,800	13,800	0
반환금기타	13,800	13,800	0
802 반환금기타	13,800	13,800	0
03 기타반환금등	13,800	13,800	0
○수강료 반환	13,800		
o 정기 교육 60,000원 * 230명	13,800		